

Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

Tätigkeiten	Zeitpunkt	Infos	Fotos
Hallenschlüssel beziehen	Freitag vor Spielrunde	Teamchef händigt seinen Hallenschlüssel an einer der diensthabenden Spieler für den Zugang zum Turnierschlüssel aus Lagerort: Schrank Nr.11 (Material Match)	
Einsatzbeginn des Teams Hallendienst	90 Minuten vor erstem Spiel		
Garderoben beschriften Lagerort: Schrank "Material Match" (Nr. 11; rechts vom Damen-WC) auf Augenhöhe 	90 Minuten vor 1.Spiel	Gemäss Anleitung im Dossier Hallenchef, bzw. Innenseite der Schranktür	
1 Tisch beim Eingang aufstellen		Präsentationsunterlagen darauf ausbreiten: Saisonprogramme und Spielkarten (Schrank Nr. 12) Schiedsrichteranimation + weitere Publikationen (Material liegt im Vorraum Office im Gestell links nahe der Kaffeemaschine)	

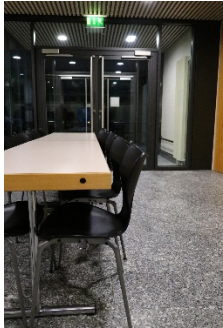
Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

Tätigkeiten	Zeitpunkt	Infos	Fotos
Publikationen Lagerort: Schrank Nr. 11 im Untergeschoss	Nur wenn Herren 1 / Frauen 1 im Spielprogramm	Matchprogramme auf dem Präsentationstisch ausbreiten Flyer von Sponsoren (Office-Vorraum)	
Publikationen	Nur wenn Herren 1 / Frauen 1 im Spielprogramm	A3-Spielplakate: 1 Stück an der Eingangstür aufhängen (Text nach aussen) und 1 Stück im Kiosk an der Glasfront (Text nach aussen) Klebstreifen befinden sich im Kiosk-Materialschrank oder «Material Match» im Untergeschoss Lagerort Schrank Nr. 11	

Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

Tätigkeiten	Zeitpunkt	Infos	Fotos
Hallenöffnung	Wenn diese ersten Vorbereitungen abgeschlossen sind, bzw. Eintritt der Gäste erwünscht ist ca. 75 Minuten vor dem 1. Spiel	Hallenschliessung deaktivieren, siehe Bild rechts	 Schalter auf Stellung Hand: Hallenschliessung ist nun deaktiviert (Hallentür permanent geöffnet)
Belichtung im Gastrobereich auf permanent stellen		Schwenkschalter im Schrank des Office-Vorraums	
4 Tische mit je 6 Stühlen aufstellen Lagerort: 		Zwischen Lift und Gymnastikraum Hallenausgangstür rechts muss frei sein! 	

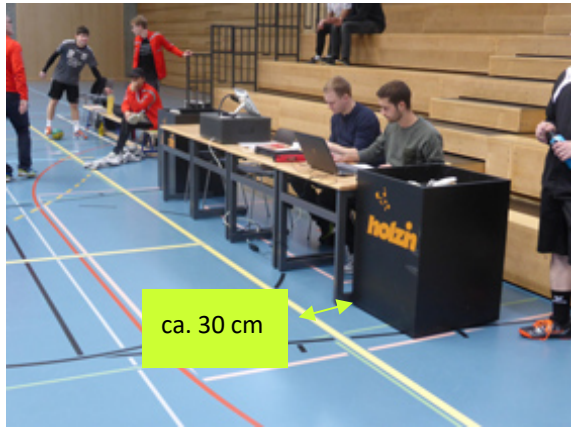
Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

Tätigkeiten	Zeitpunkt	Infos	Fotos
Präsentationen Lagerort: Office-Vorraum 		Präsentationswand Herren 1 und Frauen 1 bei jeder Heimrunde aufstellen! Ort: links vor dem Lift Präsentationswand Zuestöpfler aufstellen Ort: Vor Gymnastikraum	 

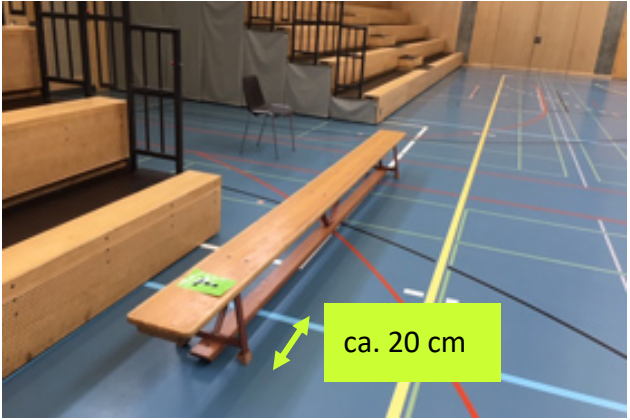
Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

Tätigkeiten	Zeitpunkt	Infos	Fotos
2 Stehtische aufstellen Lagerort: Kraftraum	Nur wenn Herren 1 / Frauen 1 im Spielprogramm	Standort: vor der Präsentationswand	
4 Tische und 5 Stühle für Zeitnehmung aufstellen Lagerort: vor Garderobe 1		Standort: vor der Mitteltribüne, ca. 20 cm hinter der Spielfeldlinie	
Haftmittelablagen aufstellen Lagerort: Kraftraum		Standort: links und rechts vom Zeitnehmertisch	
Haftmittel für Gegner bereitstellen (nur bei Bedarf) Lagerort: Schrank «Material Match»		Nur wenn Gäste nicht das von uns vorgeschriebene Haftmittel dabeihaben <u>WICHTIG!!! Es ist nur SELECT Profcare erlaubt!</u> <u>Harz der Gäste genau überwachen!</u>	

Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

Tätigkeiten	Zeitpunkt	Infos	Fotos
Je 2 Stühle hinter Auswechselbänken aufstellen Lagerort: vor Garderobe 1, bzw. Materialraum		Standort: siehe Bild rechts	
Handreinigungsstationen links und rechts bei den Hallenausgängen platzieren Lagerort: Materialzone Handball (siehe auch Orientierungsplan) 			

Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

Tätigkeiten	Zeitpunkt	Infos	Fotos
Organisation: 2 Tore + 2 Ballauffangnetze + je 1 Auswechselbank + 2 Stühle aufstellen		Macht die Mannschaft des 1.Spiels (bei Bedarf unterstützen)	
2-3 Softbälle im Gang (Vorraum Spielhalle) streuen Lagerort: Schrank «Material Match»		Für unsere kleinsten Gäste zum Spielen im Soussol	
Zeitnehmerkoffer / Tasche, Laptop (für Liveticker) und Tablet auf Zeitnehmertisch bereitstellen Lagerort: Schrank «Material Match» (Hallenchef)		Standort: Zeitnehmertisch	

Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

Tätigkeiten	Zeitpunkt	Infos	Fotos
Zeitnehmung und Musikanlage auf Zeitnehmertisch aufstellen Lagerort: Schränk «Matchuhr» 		Standort: Zeitnehmertisch	
Inbetriebnahme der technischen Geräte		Zeitmessung einrichten (Anleitung im Zeitnehmerkoffer) Musikanlage in Betrieb nehmen und Tablet anschliessen (Playlist «vor spiel alle» mit Zufallsmix starten) Laptop aufstarten und allfällige Update`s vornehmen (besser nach den Spielen) – Liveticker einrichten (Anleitung im Zeitnehmerkoffer)	

Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

Tätigkeiten	Zeitpunkt	Infos	Fotos
Sponsorenbanden Lagerort: Materialraum, linkes Abteil mit Gitterabspernung 	Nur wenn Herren 1 im Spielprogramm	Vor jeder Heimrunde mit Beteiligung der Herren 1 die Werbebanden bei der Sprossenwand aufhängen. Die Werbebanden können dazu in die Kederschiene eingefahren werden. Ebenso die Werbetafeln beim Tornetz aufhängen. <i>Am Ende der Heimrunde räumt es der Staff (ehemals Pofü) auf.</i>	 
Ankunft der Schiedsrichter		Gastfreundliche Begrüssung und bei Fragen z.B. Zuweisung der Garderoben	
Organisation Zeitnehmung		Funktionskontrolle und Bereitstellung gemäss beiliegenden Instruktionen	
Einkleidung und Ausrüsten der Helfer (Zeitnehmer, Hallenfeger)	vor Herren 1-Spiel	Lagerort: Bekleidung im Schrank Nr.11 «Material Match»	

Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

Tätigkeiten	Zeitpunkt	Infos	Fotos
Bereitstellen der Mops für den Wischerdienst	vor Herren 1-Spiel	Lagerort: neben Schwingkeller	
Resultatübermittlung	Nach dem Spiel	Falls der Liveticker aussetzt, nochmals aufstarten und sauber abschliessen Im «Notfall» Resultatübermittlung per SMS mit QR-Code Überprüfung der Arbeiten der Zeitnehmer	
Aufräumen Hallendienst			

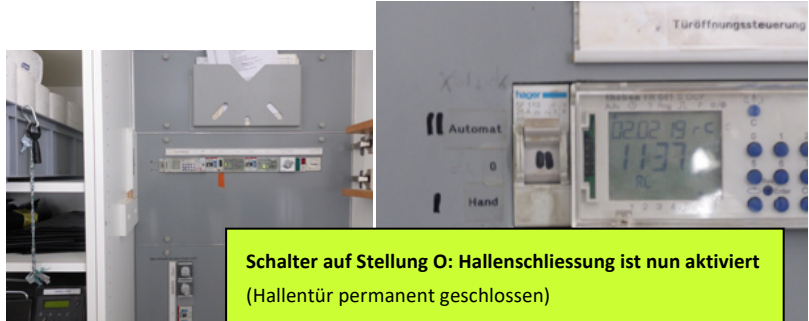
Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

Tätigkeiten	Zeitpunkt	Infos	Fotos
Aufräumen Teil 1	Nach dem letzten Spiel des Tages	Technische Geräte deinstallieren. Matchuhr + Musikanlage in den Schrank «Matchuhr» zurücklegen. Wichtig! Musikanlage und Matchuhr wieder an Steckdose anschliessen. Alle anderen Geräte gehören wieder zurück in unseren Schrank Nr.11 «Material Match». CD «nach dem Spiel» in der Mittelkonsole auf der gegenüberliegenden Hallenseite abspielen	
Aufräumen Teil 2	Nach dem letzten Spiel des Tages	Organisation: Wegräumen der Tore + Haftmittelablagen + Ballfangnetze (Lagerort Eimer blau und grün; siehe Foto) Wischmops versorgen Bodenreinigung überprüfen Softbälle versorgen Haftmittel für Gäste versorgen	

Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

Tätigkeiten	Zeitpunkt	Infos	Fotos
Aufräumen Teil 3	Nach dem letzten Spiel des Tages	Entfernen und Zurücklegen der Garderobenbeschriftung Organisation: Reinigen und Abräumen der Tische/Stühle im Gastrobereich Sämtliche Kehrrichtsäcke im Parterre-, Untergeschoss- und Garderobenbereich einsammeln und im grossen Abfalleimer (vor Office) deponieren. Abschliessend diesen grossen Abfallsack im Container (beim Velounterstand) deponieren. Kontrolle Garderoben und WC's. Harzspuren bei Türhenkel und Handgriffe bei Tribüne entfernen mit Harzmittel und Lappen (Damen-Schrank) Abräumen und Zurücklegen d. Präsentationswand Tribünen wischen Belichtung Halle 1-3 ausmachen (Licht aus) CD ausschalten und in Schrank Hallenchef legen	
Hallenschliessung	Vor dem letzten Verlassen der Halle	Hallenschliessung aktivieren, siehe Bild rechts («Hallentür zu» überprüfen)	 Schalter auf Stellung O: Hallenschliessung ist nun aktiviert (Hallentür permanent geschlossen)

Hallendienst bei Heimspielen (Meisterschafts- und Cupspiele) - Checkliste

Handballriege TV Appenzell

Tätigkeiten	Zeitpunkt	Infos	Fotos
Belichtung im Gastrobereich ausschalten		Schwenkschalter im Schrank des Office-Vorraums	
Hallenübergabe an Abwart (aktuell nicht erforderlich)	ca. 22:00 Uhr (nach dem letzten Spiel)		
Einsatzende des Teams Hallendienst			
<i>Falls Probleme mit Liveticker und Spiele nicht abgeschlossen oder Resultat nicht gemeldet werden konnte: Sämtliche Matchblätter an matchreport@handball.ch mailen</i>	spätestens Mo	(Wichtig! Komprimierte Dateigrösse; idealerweise als PDF)	